

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета

ГБОУ Школа № 1158

протокол № 1 от 30.08.2021



Порядок организации питания обучающихся 1-11-х классов ГБОУ Школа № 1158 в 2021-2022 учебном году

Организация питания в ГБОУ Школа № 1158 осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, законодательными и нормативно-правовыми актами РФ и города Москвы, в т.ч. Законом города Москвы от 23.11.2005 № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве», приказами и распоряжениями Департамента образования и науки города Москвы, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), Уставом и локальными актами образовательного учреждения, Гражданско-правовым договором № 1158-841 от 12.07.2021 и оказание услуг по организации питания и обеспечение питьевого режима обучающихся.

В ГБОУ Школа № 1158 услуги по организации питания и обеспечению питьевого режима оказывает Закрытое акционерное общество «Комбинат дошкольного питания».

В целях охраны и укрепления здоровья обучающихся ГБОУ Школа № 1158, обеспечения социальных гарантий обучающихся за счет средств бюджета города Москвы предоставляется:

- питание всем дошкольникам групп полного дня;
- одноразовое горячее питание (завтрак) учащимся 1-4 классов;
- двухразовое горячее питание (завтрак и обед) учащимся, относящимся к следующим льготным категориям:

- ✓ Ребенок из многодетной семьи
- ✓ Ребенок из малообеспеченной семьи
- ✓ Ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей
- ✓ Ребенок-инвалид до 18 лет
- ✓ Ребенок, у которого оба или единственный родитель являются инвалидами 1 или 2 группы (под единственным родителем понимается одинокая мать или одинокий отец)
- ✓ Ребенок с ограниченными возможностями здоровья
- ✓ Пенсионер, не относящийся к льготным категориям (под пенсионером, не относящимся к льготным категориям, понимается ребенок, получающий пенсию по потере кормильца).

Наличие льготы должно быть подтверждено в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы.

Заявление о предоставлении питания за счет средств бюджета города Москвы подается родителями (законными представителями) обучающихся на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы mos.ru в электронном виде. Подача заявлений

регламентируется Временными правилами подачи заявлений в электронном виде о предоставлении питания за счет средств бюджета города Москвы (приложение № 1).

Формирование основного списка льготных категорий учащихся 1-11-х классов в учебных корпусах осуществляется в Информационной системе «Проход и питание» (ИС ПП).

Резервные списки учащихся 1-11-х классов из наиболее социально-незащищенных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, для получения питания во время отсутствия учащихся из основного списка формируются на основании решения Управляющего совета после предоставления родителями (законными представителями) заявлений и пакета документов (приложение № 2).

Список документов, необходимых для включения в резервную группу на предоставление питания

Категория	Перечень документов
Дети из многодетных семей, не имеющих удостоверения г. Москвы	- заявление родителей - ксерокопия удостоверения о многодетности - ксерокопия свидетельства о рождении ребенка
Дети, которые воспитываются только одним родителем: одиноким отцом или матерью-одиночкой	- заявление родителей - справка из МФЦ о получении пособия - ксерокопия свидетельства о рождении ребенка
Дети, у которых в семье есть родители-инвалиды	- заявление родителей - копия документа о назначении инвалидности родителям - ксерокопия свидетельства о рождении ребенка
Дети из семей с невысоким материальным достатком, не вошедшие в основной список льготного питания	- заявление родителей - ксерокопия свидетельства о рождении ребенка - справка из МФЦ о получении субсидии
Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации	Ходатайство классного руководителя

Прием информации от родителей (законных представителей) о подаче электронных заявлений и заявлений от родителей (законных представителей) учащихся для формирования резервного списка и пакета документов производится по адресам учебных корпусов ОО ответственными за организацию питания.

Основной и резервный списки после рассмотрения Управляющим советом утверждаются директором школы.

Требования к организации питания в образовательной организации содержатся в техническом задании к Гражданско-правовому договору на оказание услуг по организации питания обучающихся.

Услуги по организации питания учащихся предоставляются ЗАО КДП в соответствии с Примерным меню в зависимости от осваиваемой образовательной программы с учетом возрастной категории, а также требованиями к сырью,

полуфабрикатам, пищевым продуктам.

Организация питания осуществляется на основе принципов «щадящего питания» с использованием щадящих технологий: варка, запекание, припускание, пассерование, тушение, приготовление на пару, приготовление в пароконвектомате.

Ежедневное меню для организации питания обучающихся размещается в обеденных залах, в групповых помещениях, а также на сайте образовательной организации.

Выдача готовых блюд и кулинарных изделий разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией.

С целью контроля за качеством и безопасностью организации питания обучающихся, выполнения санитарно-эпидемиологических требований по приказу директора в школе ежегодно создаются общественные комиссии.

Ежедневный контроль за организацией и качеством горячего питания и буфетной продукции осуществляют заведующие хозяйством и ответственные по питанию.

На основании договора № 1158-841 ПП от 01.08.2021 на оказание услуг по организации платного питания сотрудников и обучающихся для учащихся 1-11-х классов, не получающих питание за счет средств бюджета города Москвы, организовано горячее питание за счет средств родителей (законных представителей).

Заявления и заявки на предоставление платного питания обучающимся подаются родителями (законными представителями) обучающихся классному руководителю в учебных корпусах (приложение № 3).

Заявления и заявки на предоставление платного питания сотрудникам подаются ими ответственным лицам за организацию питания в учебных корпусах.

Учащиеся школьных учебных корпусов и сотрудники могут приобретать буфетную продукцию, ассортимент которой предоставляется ЗАО КДП и согласовывается с директором школы.

Родители (законные представители) обучающихся могут также заказать питание из меню школьной столовой для своих детей на портале mos.ru. услуга «Выбор питания из меню» доступна в разделе «Посмотреть информацию о посещении и питании в школе, детском саду, колледже».

Комплексные наборы и отдельные блюда, заказанные родителями (законными представителями) школьники могут получить по карте «Москвенок» или другим идентификаторам в своей столовой.

Временные правила подачи заявлений в электронном виде о предоставлении питания за счет средств бюджета города Москвы

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила подачи заявлений о предоставлении питания за счет средств бюджета города Москвы (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения адресного подхода при предоставлении питания в образовательных организациях, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, обучающимся за счет средств бюджета города Москвы, и определяют порядок подачи заявлений в электронном виде о предоставлении питания за счет средств бюджета города Москвы.

1.2. Полномочия по предоставлению в электронном виде услуги «Подача заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета города Москвы» (далее - Услуга) осуществляются образовательными организациями, подведомственными Департаменту образования и науки города Москвы, (в организационной части) совместно с Департаментом информационных технологий города Москвы (в технической части).

1.3. Правовым основанием предоставления Услуги являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. В качестве заявителей на предоставление Услуги выступают физические лица - законные представители обучающихся* (родители, усыновители, опекуны).

1.5. Подача заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета города Москвы осуществляется бесплатно.

1.6. Результатом предоставления Услуги является уведомление о решении относительно предоставления питания обучающемуся за счет средств бюджета города Москвы либо об отказе в предоставлении Услуги, поступившее заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала.

2. Порядок подачи заявлений

2.1. Подача заявлений о предоставлении питания за счет средств бюджета города Москвы осуществляется путем заполнения электронного заявления на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.mos.ru> (далее - Портал) в течение календарного года с 15 августа по 01 июня (в период с 01 июня по 15 августа подача заявлений невозможна).

2.2. Подача заявлений о предоставлении питания за счет средств бюджета города Москвы с использованием электронного сервиса на Портале возможна после получения заявителями упрощенного доступа к подсистеме сайта «личный кабинет» Портала в соответствии с приложением 1 к постановлению Правительства Москвы от 7 февраля 2012 г. № 23-ПП «О доступе физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц к подсистеме «личный кабинет» государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы».

2.3. Прием заявлений о предоставлении питания за счет средств бюджета города Москвы через Портал осуществляется круглосуточно.

* не требуется подача заявления о предоставлении за счет средств бюджета города Москвы в следующие случаи:

- 1) одноразовое питание (завтрак) обучающихся 1-4 классов;
- 2) двухразовое питание обучающихся в специальных (коррекционных) школах;
- 3) трехразовое питание (завтрак, обед, полдник) обучающихся в образовательных организациях: кадетских круглосуточного функционирования (для приходящего контингента);
- 4) суточный рацион для обучающихся, проживающих в образовательных организациях круглосуточного функционирования.

2.4. В интерактивной форме заявления заявитель заполняет следующие сведения:

2.4.1. Об обучающемся:

- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии);
- Пол (выбор из списка);
- Дата рождения;
- Сведения о документе, удостоверяющем личность;
- СНИЛС (необязательное поле).

2.4.2. О льготной категории обучающегося в поле «Ребенок состоит на учете в органах социальной защиты населения города Москвы» выбирает один из вариантов «Да/Нет»)

2.4.2.1. В случае выбора варианта «Да» дополнительно необходимо выбрать из списка льготную категорию, к которой относится ребенок:

- Ребенок из многодетной семьи;
- Ребенок из малообеспеченной семьи;
- Ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей;
- Ребенок-инвалид до 18 лет;
- Ребенок, у которого оба или единственный родитель являются инвалидами 1 или 2 группы (под единственным родителем понимается одинокая мать или одинокий отец);
- Пенсионер, не относящийся к льготным категориям (под пенсионером, не относящимся к льготным категориям, понимается ребенок, получающий пенсию по потере кормильца).

2.4.3. О заявителе:

- Тип заявителя (выбор из списка);
- Фамилия, Имя, Отчество (при наличии);
- Пол (выбор из списка);
- Дата рождения;
- Контактный телефон;
- Адрес электронной почты.

2.4.4. О согласии с условиями предоставления Услуги.

2.5. Сведения, необходимые для предоставления Услуги, указанные в п. 2.4 Правил, являются исчерпывающими.

2.6. После заполнения интерактивной формы заявления в «личный кабинет» заявителя на Портале поступает уведомление о проведении проверки корректности заполнения полей для последующей регистрации заявления и принятия его к рассмотрению.

2.7. Прием и регистрация заявлений о предоставлении питания за счет средств бюджета города Москвы, сформированных посредством интерактивной формы на Портале, производится автоматически в течение одного рабочего дня после подачи, при этом все заявления фиксируются в Комплексной информационной системе «Государственные услуги в сфере образования в электронном виде» (далее - КИС ГУСОЭВ).

2.8. Отказ в приеме и регистрации заявления возможен в случае, если заявление на данного ребенка ранее уже было подано и находится в обработке. Уведомление об отказе в приеме и регистрации заявления о предоставлении Услуги, поданного через Портал, формируется в автоматическом режиме на этапе заполнения интерактивной формы заявления.

2.9. Обработка информации, необходимой для предоставления Услуги, производится автоматически.

2.10. В случае если при подаче заявления в поле «Ребенок состоит на учете в органах социальной защиты населения города Москвы» был выбран вариант «Нет», в подсистему «личный кабинет» Портала заявитель получает уведомление о необходимости предоставления в образовательную организацию оригиналов документов, подтверждающих льготный статус ребенка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления данного уведомления, для рассмотрения Управляющим советом (далее - УС) образовательной организации.

Оказание Услуги приостанавливается.

В случае непредставления заявителем оригиналов документов, подтверждающих льготный статус ребенка, в указанный срок, заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала направляется уведомление об отказе в предоставлении Услуги с указанием причины отказа.

При предоставлении в указанный срок оригиналов документов, подтверждающих льготный статус ребенка, УС образовательной организации осуществляется рассмотрение вопроса предоставления питания за счет средств бюджета города Москвы в срок до 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления оригиналов документов заявителем.

По итогам рассмотрения предоставление Услуги возобновляется.

2.11. Информация о ходе рассмотрения заявления направляется заявителю в «личный кабинет» Портала в форме электронного уведомления.

2.12. Общий срок оказания Услуги без учета срока приостановления оказания Услуги в случае, указанном в п. 2.10 Правил, составляет восемь рабочих дней.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- заявитель не представил документы, подтверждающие право на льготное питание, в срок, установленный в соответствии с п. 2.10 Правил;
- право на получение питания за счет средств бюджета города Москвы не подтверждено по результатам решения УС образовательной организации;
- льготный статус ребенка не подтвержден по результатам межведомственного взаимодействия с Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.14. Уведомление, подтверждающее оказание Услуги, направляется заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала в электронной форме и содержит информацию о решении (положительном либо отрицательном) относительно предоставления питания за счет средств бюджета города Москвы.

3. Порядок предоставления питания за счет средств бюджета города Москвы в образовательных организациях обучающимся, осваивающим образовательные программы начального, основного и среднего общего образования

3.1. Питание за счет средств бюджета города Москвы предоставляется обучающемуся на основании данных заявления, поданного заявителем в электронном виде с использованием Портала и зарегистрированного в КИС ГУСОЭВ.

3.2. После доставки заявителю в подсистему «личный кабинет» Портала уведомления:

- о **подтверждении предоставления питания** за счет средств бюджета города Москвы, в КИС ГУСОЭВ во вкладке «План питания» автоматически устанавливается признак отнесения ребенка к льготной категории;
- **об отрицательном решении** в связи с неподтверждением льготной категории обучающегося по результатам межведомственного взаимодействия с органами социальной защиты населения города Москвы, вопрос предоставления питания за счет средств бюджета города Москвы рассматривается на заседании УС образовательной организации в случае обращения заявителя с приложением подтверждающих наличие льготы документов.

Директору ГБОУ Школа № 1158
Т. Г. Кирковой

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспорт _____

серия, номер

выдан _____

когда и кем

проживающего по адресу:

Телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

ФИ ребенка

учени _____ класса в резервную группу для получения
льготного питания во время болезни или отсутствия учащихся из основного списка с
01.09.2021 по 31.05.2022 в связи с тем, что наша семья находится в трудной
жизненной ситуации и испытывает временные материальные трудности.

Перечень прилагаемых документов:

С порядком организации питания обучающихся ознакомлен ____.

« ____ » _____ 2021 _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Подтверждаю достоверность предоставленных мною сведений, всю
ответственность за предоставленные документы беру на себя.

« ____ » _____ 2021 _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Директору ГБОУ Школа № 1158
Т. Г. Кирковой

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспорт _____

серия, номер

выдан _____

когда и кем

проживающего по адресу:

Телефон _____

Заявление

Прошу _____ предоставить _____ моему _____ ребенку

ФИО ребенка

учени _____ класса в резервную группу в дни посещения
образовательного учреждения платное питание за мои средства (завтрак и/или обед)
с «_____» _____ 2021 по _____.

указать период

Я согласна (согласен) с тем, что в случае заболевания моего ребенка за первые два
дня его отсутствия в школе стоимость заказанного, но не востребованного питания
будет списана с лицевого счета карты «Проход и питание».

«_____» _____ 2021 _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)